



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

EDITAL 008/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO: 16.060/2024

Requisição Nº 6.732/2024

A Prefeitura da Estância Turística de Tupã-SP, por meio da secretaria de Cultura e com o respaldo do Conselho Municipal de Políticas Culturais, seguindo as disposições da Lei Municipal n.º 4.652, de 8 de junho de 2013, torna público o lançamento do EDITAL Nº 008/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024. Este chamamento tem como finalidade principal fomentar o incentivo cultural destinado a profissionais e grupos atuantes na área da cultura.

1 - DO OBJETO E DO PRAZO DE VALIDADE DO CREDENCIAMENTO

1.1 - O presente Edital tem como finalidade principal o apoio financeiro a projetos culturais a serem realizados na Estância Turística de Tupã-SP. Os projetos devem almejar a valorização da identidade regional, da história, da tradição e das diversas manifestações artísticas e culturais do município. Este chamamento público é realizado devido à inviabilidade de competição em casos específicos.

1.2 - O objetivo desta seleção é viabilizar a realização de apresentações artístico-culturais abrangendo as seguintes categorias: teatro, música, dança, fotografia, artesanato, artes plásticas, literatura, exposição museológica, capoeira e hip hop. Tais atividades devem ser executadas de forma presencial, garantindo o direito à fruição cultural e promovendo a ampliação do acesso aos bens e serviços culturais no município. O prazo limite para a execução dos projetos é de doze (12) meses a contar da assinatura do termo de adesão.

1.3 - Poderão se inscrever propostas que possam ser executadas presencialmente pelo proponente, nas seguintes categorias:

Categoria	Prêmio	Quantidade	Total Destinado	Descrição Resumida do Evento/Projeto
Atividades Teatrais Artistas solo: Intervenções Artísticas, Contação de história e Palhaçaria.	R\$1.000,00	10	R\$10.000,00	O projeto compreende apresentações de teatro solo, intervenções artísticas, contação de histórias e Palhaçaria, proporcionando momentos de entretenimento, reflexão e apreciação das diversas formas de expressão teatral. Cada projeto contemplado realizará 4 (quatro) apresentações, sendo que cada uma delas terá a duração mínima de 40min (Quarenta minutos). A programação das apresentações será ajustada

Av. Tamoios, 1650 - Centro, Tupã - SP, 17600-005

Fone: 3491 5016 - email: cultura@tupa.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

				conforme as demandas da Secretaria de Cultura.
Atividades Teatrais Grupo.	R\$5.000,00	2	R\$10.000,00	O projeto consiste em espetáculos teatrais realizadas por grupos. Além do entretenimento, o projeto almeja promover um diálogo cultural enriquecedor, estimulando reflexões sobre temas relevantes e sensibilizando o público para questões sociais por meio das artes. Cada projeto aprovado será responsável por realizar 2 (duas) apresentações, sendo que cada uma delas terá uma duração mínima de 45min (quarenta e cinco minutos). A programação das apresentações será adaptada de acordo com as necessidades da Secretaria de Cultura.
Atividades Musicais Artista Solo	R\$1.000,00	5	R\$5.000,00	O projeto de Atividades Musicais Solo propõe uma série de apresentações que destacam a singularidade e maestria de Artistas acompanhados por seus instrumentos, em um formato reduzido e intimista. Cada projeto contemplado realizará duas apresentações cada apresentação terá uma duração mínima de 1h30min (uma hora e trinta minutos), assegurando que o público desfrute de uma experiência completa e imersiva, permitindo uma apreciação mais aprofundada do repertório apresentado. A programação das apresentações será ajustada conforme as exigências da Secretaria de Cultura.
Atividades Musicais Grupo.	R\$5.000,00	12	R\$60.000,00	O Projeto de Atividades Musicais em Grupo visa promover uma série de apresentações que enfatizam o trabalho colaborativo de artistas em bandas, compostas por, no mínimo, 4 (quatro) integrantes. Cada projeto selecionado realizará 2 (duas) apresentações, cada uma com duração mínima de 1 hora e 30 minutos. O principal objetivo deste projeto é destacar e apoiar grupos musicais locais, proporcionando ao público uma experiência cultural enriquecedora e estimulando a apreciação da música ao vivo. A



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

				programação das apresentações será ajustada conforme as exigências da Secretaria de Cultura.
Atividades De Dança Grupos de 5 a 10 integrantes	R\$8.000,00	6	R\$48.000,00	O projeto de atividades de dança tem como objetivo enriquecer e promover a diversidade artística em nossa comunidade. Este evento destaca-se pela participação de grupos de dança compostos por 5 (cinco) a 10 (dez) integrantes, representando a variedade de estilos e abordagens artísticas. O projeto selecionado fará 2 (duas) apresentações. Cada apresentação está planejada para ter uma duração mínima de 1h30min (uma hora e trinta minutos), garantindo assim um espetáculo completo e cativante. A programação das apresentações será ajustada conforme as demandas da Secretaria de Cultura.
Atividades De Dança Grupos de 11 a 20 integrantes	R\$10.000,00	6	R\$60.000,00	O projeto de Atividades de Dança tem como propósito fomentar a diversidade artística em nossa comunidade. Este evento destaca-se pela participação de grupos de dança, compostos por 10 (dez) a 20 (vinte) integrantes, que representam uma ampla variedade de estilos e abordagens artísticas. O projeto selecionado fará 1 (uma) apresentação. A apresentação terá uma duração mínima de 1h30min (uma hora e trinta minutos), assegurando um espetáculo completo e cativante. A programação das apresentações será ajustada conforme as demandas da Secretaria de Cultura.
Atividades de Fotografia	R\$2.000,00	5	R\$10.000,00	A atividade fotográfica proposta consiste na criação de uma impactante exposição composta por, no mínimo, 10 (dez) fotografias de alta qualidade. O proponente deverá realizar 2 (duas) exposições com as mesmas fotografias em lugares diferentes, assumindo a responsabilidade de imprimir as imagens em alta resolução, garantindo dimensões não inferiores a 30x60 cm (trinta por sessenta centímetros), utilizando papel fotográfico antirreflexo ou um material equivalente de excelência. As fotografias serão cuidadosamente apresentadas em suportes fixos e seguros, eliminando quaisquer riscos de queda ou acidentes. Cabe ao proponente a responsabilidade pela concepção do ambiente, incluindo arranjos, adereços, decoração e demais elementos presentes no espaço da exposição. Ao término do evento, todas as fotografias serão entregues à Secretaria de Cultura, contribuindo para enriquecer o acervo cultural. Essas imagens serão utilizadas em exposições itinerantes em



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

				prédios públicos, espaços culturais e serão destaque em futuras mostras promovidas pela Secretaria. A programação das apresentações será ajustada conforme as demandas da Secretaria de Cultura.
Atividades de Artesanato	R\$ 2.000,00	35	R\$70.000,00	<p>O projeto de atividades de artesanato é uma iniciativa destinada a enriquecer e promover a cultura local por meio da expressão criativa e habilidades artesanais. O proponente deverá realizar Quatro exposições de peças de artesanato em lugares diferentes, ou seja, peças confeccionadas a partir de habilidades manuais (sem auxílio de máquinas), como modelagem, joalheria, trabalhos em couro, trabalhos com madeira, trabalhos com sementes, cestaria, tecelagem, e afins, com destaque para o uso de materiais reciclados ou de origem sustentável. O objetivo é demonstrar a diversidade de técnicas artesanais presentes em nossa comunidade. O tema das exposições é de livre escolha do proponente. A mostra deverá ocorrer em espaço público com acessibilidade e livre acesso. Tanto o conteúdo exposto quanto o descritivo, folhetos, banners, etc., que a acompanharão, bem como os suportes para acomodar as peças e a adequação e decoração do espaço como um todo são de responsabilidade do proponente. A programação das apresentações será ajustada conforme as demandas da Secretaria de Cultura.</p>
Atividades de Artes Plásticas	R\$1.000,00	5	R\$5.000,00	<p>O projeto de Atividades de Artes Plásticas tem como finalidade a seleção de propostas de artistas visuais interessados em participar das exposições de artes programadas para este ano. O evento tem como propósito principal promover a diversidade artística, estimulando a expressão criativa e oferecendo um espaço de visibilidade significativo para os artistas locais.</p> <p>Cada proponente selecionado deverá realizar 2 (duas) exposições em lugares diferentes, sendo responsável por providenciar os suportes necessários para acomodação de suas obras durante os eventos. Além disso, cabe ao proponente a adequação e decoração do espaço designado para as exposições, assegurando a harmonia visual e estética do ambiente.</p> <p>É importante destacar que o tema das exposições é de livre escolha, proporcionando aos artistas a liberdade de explorar e expressar sua criatividade. A programação das apresentações será</p>



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

				ajustada conforme as demandas e necessidades da Secretaria de Cultura.
Atividades de Literatura	R\$2.500,00	10	R\$ 25.000,00	<p>Este projeto visa promover a valorização da cultura popular e estimular a produção literária local. Para alcançar esse objetivo, propomos a realização de 1 (uma) exposição literária, destacando especialmente obras de Poemas e Prozas.</p> <p>As propostas devem abranger a apresentação de obras literárias, com ênfase na criatividade, expressão cultural e originalidade. Recomendamos a elaboração das propostas seguindo o formato de sarau ou Tertúlia Literária, proporcionando assim uma interação dinâmica entre os participantes e o público.</p> <p>É fundamental que os proponentes assumam a responsabilidade pela disponibilização de suportes adequados para acomodar as peças literárias, bem como pela adequação e decoração do espaço destinado à exposição. Dessa forma, buscamos criar um ambiente atraente e acolhedor que enalteça as obras em destaque.</p> <p>A programação das apresentações será ajustada conforme as demandas e orientações da Secretaria de Cultura,</p>
Exposição Museológica	R\$5.000,00	2	R\$10.000,00	<p>Este projeto tem como objetivo receber propostas destinadas à realização de duas exposições ou mostras museológicas em locais diferentes, visando enriquecer o cenário cultural de nossa comunidade. A iniciativa tem como propósito promover o acesso à arte e à história por meio de obras significativas e inovadoras.</p> <p>Convidamos os proponentes a explorarem diversas temáticas, técnicas e formas de expressão que possam estabelecer um diálogo envolvente com o público, proporcionando uma experiência enriquecedora e reflexiva. É crucial que os proponentes estejam cientes de que a responsabilidade pela confecção e adequação dos suportes necessários para acomodar as peças expostas é exclusivamente deles. Além disso, a decoração e adaptação do espaço destinado à exposição também estão sob a responsabilidade do proponente.</p> <p>Ressaltamos a importância de considerar tanto a funcionalidade quanto a estética, garantindo um ambiente propício para a apreciação das obras. A programação das</p>



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

				apresentações será ajustada conforme as demandas e diretrizes da Secretaria de Cultura.
Atividades de Capoeira	R\$2.000,00	3	R\$6.000,00	Este projeto tem como objetivo a seleção de grupos de capoeira interessados em realizar 2 (duas) rodas de capoeira, cada uma com duração mínima de 1h (uma hora). O presente edital busca contemplar grupos que demonstrem excelência em suas performances, contribuindo para enriquecer o cenário cultural local e promovendo a valorização dessa manifestação artística única. O proponente selecionado assumirá a responsabilidade pelos ajustes necessários e pela decoração do espaço onde as apresentações ocorrerão. É imperativo que o proponente assegure a adequação do ambiente, visando proporcionar uma experiência única aos espectadores. A programação das rodas de capoeira será adaptada de acordo com as demandas e diretrizes da Secretaria de Cultura.
Atividades de Hip hop	R\$1.000,00	15	R\$15.000,00	Este projeto tem como finalidade a seleção de proponentes do movimento de Hip Hop interessados em organizar uma batalha de rimas com no mínimo 7(sete) participantes, com duração mínima de uma hora e trinta minutos (1h30min). Este edital visa contemplar grupos que demonstrem excelência em suas performances, contribuindo para enriquecer o cenário cultural local e promovendo a valorização dessa expressão artística singular. O proponente escolhido será responsável pelos ajustes necessários e pela decoração do espaço onde as apresentações ocorrerão. É crucial que o proponente garanta a adequação do ambiente, proporcionando uma experiência única aos espectadores. A programação das batalhas de rimas será adaptada conforme as demandas e diretrizes da Secretaria de Cultura.

1.3.1 - O proponente está autorizado a submeter apenas 1 (uma) inscrição, ou seja, inscrever-se exclusivamente com 1 (uma) proposta.



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

1.3.2 – O proponente deverá apresentar proposta, especificamente, em sua área de atuação Artística, quando pessoa física, e no caso de pessoa jurídica deverá apresentar proposta de acordo com a inscrição do CNAE presente no cartão CNPJ.

1.4 – O agendamento das atividades, abrangendo datas, horários e locais de execução e/ou apresentação do projeto aprovado, será meticulosamente estabelecido pela a secretaria de Cultura. Os agentes culturais contemplados neste edital estão sujeitos a realizar a contrapartida de acordo com as orientações e necessidades da secretaria de Cultura.

2 - DAS INSCRIÇÕES

2.1 - As inscrições devem ser efetuadas pelo próprio interessado, acompanhadas da documentação exigida e protocoladas na Secretaria Municipal de Cultura, localizada na Avenida Tamoios, 1650, Centro, acima do Teatro Municipal “José Antônio Parra Gomes”, de forma presencial.

2.2 - O período para as inscrições é de 15/10 a 14/11 2024, durante o expediente da secretaria de Cultura, de segunda a sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h, exceto em feriados e pontos facultativos.

2.3 - Cada proponente está autorizado a inscrever apenas uma proposta, conforme estipulado no item 1.3.1, sob pena de desclassificação de todas as propostas no caso de múltiplas inscrições.

2.4 - Serão indeferidas as inscrições de propostas concorrentes que forem apresentadas em desacordo com as normas, condições e especificações estabelecidas no presente edital.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

3.1 - Poderá participar do presente edital Pessoa Física ou Jurídica, com atuação artístico-cultural, de acordo com a tabela 1.3, sediada no município de Tupã-SP.

3.2 - O proponente deverá atuar na área pretendida há, no mínimo, 01 (um) ano, comprovando, assim, notória especialização.

3.3 – Os proponentes deverão apresentar, em 2 (dois) envelopes, a documentação de acordo com os itens 3.3.1 para Pessoa Física e 3.3.2 para pessoa jurídica. Serão admitidos apenas envelopes lacrados, em sua totalidade, com cola, sem traços de violação e com as etiquetas de identificação devidamente preenchidas, conforme o Anexo II para Pessoa Física e o Anexo



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

VII para Pessoa Jurídica, assinadas e coladas na parte frontal do respectivo envelope.

Orienta-se que todo o conteúdo dos envelopes, ou seja, todas as páginas, sejam enumeradas, em algarismos arábicos, de forma sequencial e rubricadas. O não cumprimento não acarretará em desclassificação automática, mas esta ação servirá de respaldo ao proponente, ou seja, aquele que apresenta o projeto, quanto a preservação da integralidade do conteúdo protocolado.

3.3.1 - PESSOA FÍSICA:

Envelope I

a) Frente e verso do Documento de Identificação Civil com foto (Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira Profissional ou equivalente);

b) Documento de Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), obrigatório apenas se o documento de identificação não contiver o número do CPF;

c) Certidão negativa de débitos em esfera Federal, disponível no site: <http://www.receita.fazenda.gov.br>;

d) Certidão negativa de débitos em esfera estadual, disponível no site: <https://portal.fazenda.sp.gov.br/servicos/certidoes/Paginas/PaginaGuiaDoUsuario.aspx>;

e) Certidão negativa de débitos em esfera municipal, com validação disponível, in loco, na Prefeitura, situada na Praça da Bandeira, s/n;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, obtida através do link <http://www.tst.jus.br/certidao>;

g) Cópia do comprovante de residência em nome do proponente. Caso o proponente não tenha comprovante de residência em seu nome, deverá apresentar declaração do responsável pela residência, com cópia (frente e verso) do RG deste, confirmando que o interessado reside no local;

h) Anexo I – Identificação;

i) Anexo III, com a Indicação de conta e banco.



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

3.3.1.1– A não apresentação dos supracitados documentos, ou a apresentação destes de forma indevida, com rasuras, de aparência ilegível, etc., resultará na exclusão automática do proponente.

ENVELOPE II

a) Currículo, em uma única lauda, referente a área de atuação e proposta na inscrição.

b) Documentação comprobatória em relação às informações apresentadas no currículo (cópias de certificados e diplomas que comprovem a formação acadêmica, além de documentos que comprovem a atuação profissional na área cultural pretendida, como portfólio com publicações/reportagens e declarações autenticadas de instituições reconhecidas na área cultural sobre contratações e serviços prestados).

c) Descrição sucinta do projeto conforme Anexo IV;

d) Planilha orçamentária de acordo com o Anexo V;

e) Certificado de Patrimônio Imaterial, apenas para os proponentes que concorrem como tal.

f) Carta de anuência que comprove que a contrapartida tem a coparticipação, seja como parte integrante, seja apenas como simples consultoria na elaboração do projeto, de grupo, organização ou coletivo de defesa dos direitos LGBTQ+, apenas para os proponentes que concorrem como tal.

3.3.2 - PESSOA JURÍDICA

ENVELOPE I

a) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Certidão negativa de débitos em esfera Federal, disponível no site: <http://www.receita.fazenda.gov.br>;

c) Certidão negativa de débitos em esfera estadual, disponível no site: <https://portal.fazenda.sp.gov.br/servicos/certidoes/Paginas/PaginaGuiaDoUsuario.aspx>;

d) Certidão negativa de débitos em esfera municipal, com validação disponível, in loco, na Prefeitura, localizada na Praça da Bandeira, s/n;



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

- e) Certificado de Regularidade junto ao FGTS, obtido através do link <https://consultacrf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, obtida através do link <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- g) Anexo VI – Identificação;
- h) Anexo VIII, com a Indicação de conta e banco.

3.3.1.1 - A não apresentação dos supracitados documentos, ou a apresentação destes de forma indevida, com rasuras, de aparência ilegível, etc., resultará na exclusão automática do proponente.

ENVELOPE II

- a) Currículo, em uma única lauda, referente a área de atuação e proposta na inscrição.
- b) Documentação comprobatória em relação às informações apresentadas no currículo (cópias de certificados e diplomas que comprovem a formação acadêmica, além de documentos que comprovem a atuação profissional na área cultural pretendida, como portfólio com publicações/reportagens e declarações autenticadas de instituições reconhecidas na área cultural sobre contratações e serviços prestados).
- c) Descrição sucinta do projeto conforme Anexo IX;
- d) Planilha orçamentária de acordo com o Anexo X;
- e) Certificado de Ponto de Cultura, apenas aos proponentes que concorrem como tal.
- f) Certificado de Patrimônio imaterial, apenas aos proponentes que concorrem como tal.
- g) Título de utilidade pública, em esferas municipal, estadual ou federal, apenas aos proponentes que concorrem como tal.
- h) Carta de anuência que comprove que a contrapartida tem a coparticipação, seja como parte integrante, seja apenas como simples consultoria na elaboração



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

do projeto, de grupo, organização ou coletivo de defesa dos direitos LGBTQ+, apenas aos proponentes que concorrem como tal.

4 - DAS VEDAÇÕES

4.1 - No presente Edital de Seleção, ficam impedidos de se inscrever e de participar da execução dos projetos:

I – Pessoas ou empresas cujos representantes legais sejam Servidores públicos da secretaria de Cultura da Prefeitura da Estância Turística de Tupã - SP, bem como seus parentes, afins ou consanguíneos, em linha reta ou colateral até o Terceiro grau;

II - Membros da COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO, bem como seus parentes, afins ou consanguíneos, em linha reta ou colateral até o Terceiro grau;

III - Projetos ou documentações em desacordo com o estabelecido;

IV - Empresas que mantenham contratos vigentes de fornecimento de qualquer natureza com a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tupã.

V – Fica vedado o pagamento de contrapartidas em conjunto, ou seja, a junção de 2 ou mais contemplados para quitar suas contrapartidas.

4.2 - Fica vedada aos contemplados no presente Edital a obtenção de recursos financeiros complementares junto a outras Leis de Incentivo à Cultura em vigência, nos âmbitos Federal e Estadual, para a execução dos objetivos deste EDITAL, ficando, porém, permitida a captação de recursos suplementares na esfera privada.

4.3 - Toda e qualquer despesa a ser realizada será de responsabilidade exclusiva do contemplado, a quem é vedado o uso do nome da secretaria de Cultura ou de qualquer órgão da Prefeitura da Estância Turística de Tupã para contratações de serviços de terceiros ou aquisição de bens e serviços.

4.4 – Está vedada a participação de todo o proponente que estiver em débito com a secretaria de Cultura quanto ao pagamento da contrapartida e/ou prestação de contas de editais anteriores.

5 - DO VALOR DO PRÊMIO E DA FORMA DE RETRIBUIÇÃO

5.1 - O valor total destinado à retribuição pela execução dos projetos

Mencionados neste Edital é de R\$334.000,00 (Trezentos e trinta e Quatro mil reais), distribuídos entre um total de 116 (Cento e dezesseis) propostas aprovadas, conforme estabelecido no item 1.3.



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

5.1.1 – Os recursos necessários para o cumprimento das obrigações resultantes deste Chamamento serão provenientes das seguintes dotações orçamentárias:

Código da Ficha : 511
Órgão : 02 PODER EXECUTIVO
Unidade : 24 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
Dotação : 13.392.1300.2236.00003.3.90.36.00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA

Código da Ficha : 512
Órgão : 02 PODER EXECUTIVO
Unidade : 24 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
Dotação : 13.392.1300.2236.00003.3.90.39.00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

5.2 - O valor individual do prêmio será pago, por meio de empenho, em parcela única, em até 30 (trinta) dias após a publicação do resultado final nos meios oficiais de divulgação do município, conforme apuração realizada pela Comissão de Avaliação e Seleção.

O pagamento será efetuado pela Prefeitura da Estância Turística de Tupã, depositado na conta corrente especificada no ato de inscrição do projeto.

5.3 - Do montante total do cachê prêmio a ser pago, a Prefeitura realizará a retenção do imposto de renda e outros tributos, caso devidos, conforme os limites estabelecidos pela legislação em vigor, para posterior recolhimento.

6 – DA AVALIAÇÃO

O presente edital será avaliado, pela diretoria de avaliação e seleção para a destinação de recursos para o Fundo Municipal de Cultura – FMC nomeada mediante o DECRETO Nº 10.583 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

6.1 - DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
I. Avaliação das três dimensões culturais do projeto - simbólica, econômica e social	6	30
II. Relevância artística e cultural	5	25



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

III. Viabilidade de execução	4,5	22,5
IV. Capacidade técnico-operacional do proponente	4,5	22,5
PONTUAÇÃO MÁXIMA:		100

6.1.1 - Os proponentes serão classificados analisando-se os critérios técnicos e artísticos da proposta, conforme estabelecido pela Lei nº 4.652 de 08 de junho de 2013, que criou o Fundo Municipal de Cultura.

6.2 - A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO adotará em suas avaliações os seguintes critérios objetivos:

I - Avaliação das 3 (três) dimensões culturais do projeto - simbólica, econômica e social - peso 6,0 e pontuação (peso x pontos) de 0 a 30.

II - Relevância artística e cultural - peso 5,0 e pontuação (peso x pontos) de 0 a 25;

III - Viabilidade de execução - peso 4,5 e pontuação (peso x pontos) de 0 a 22,5;

IV - Capacidade técnico-operacional do proponente - peso 4,5 e pontuação (peso x pontos) de 0 a 22,5;

6.3 - Serão desclassificadas as propostas que obtiverem pontuação total inferior a 50 (cinquenta) pontos.

6.4 - Serão desclassificadas as propostas que obtiverem pontuação 0 (zero) em qualquer um dos critérios I, II, III, ou IV, conforme estabelecido no item 6.2, por ausência de informações ou por não atenderem ao exigido no critério.

7 - DA PONTUAÇÃO EXTRA

7.1 – Pontuação extra para Pontos de Cultura

Na constituição da pontuação final, serão adicionados aos proponentes certificados como Ponto de Cultura o total de 5 (cinco) pontos.

7.2 - Pontuação extra para Patrimônios Culturais Imateriais

Na constituição da pontuação final, serão adicionados aos proponentes certificados como Patrimônio Imaterial o total de 5 (cinco) pontos.

7.3 - Pontuação extra para Proponentes com Certificado de Utilidade Pública



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

Na constituição da pontuação final, serão adicionados aos proponentes com Certificado de Utilidade Pública o total de 5 (cinco) pontos.

7.4 - Pontuação extra para proponentes LGBTQ+

Na constituição da pontuação final, serão adicionados aos proponentes autodeclarados LGBTQ+ o total de 5 (cinco) pontos, para tanto, estes deverão:

I - Apresentar autodeclaração conforme Anexo I para Pessoas Físicas e Anexo VI para Pessoas Jurídicas.

II - Propor, como contrapartida, ações voltadas à temática LGBTQ+ que promovam a inclusão, o combate ao preconceito, a coexistência e a promoção da pluralidade e da diversidade.

III - Apresentar, por meio de fotografia e breve relato (máximo de 10 linhas), a comprovação de realização de ações voltadas à temática LGBTQ+ realizadas anteriormente.

IV - Apresentar contrapartida com a coparticipação, seja como parte integrante, seja apenas como simples consultoria na elaboração do projeto, de grupo, organização ou coletivo de defesa dos direitos LGBTQ+.

§ A pontuação extra é acumulativa, permitindo que o proponente adicione até 20 (vinte) pontos à sua nota final.

7.5 Os candidatos serão classificados em ordem crescente com base na nota final de cada um.

7.6 A nota final será obtida pela soma da avaliação dos critérios apresentados no item 6.2 e da pontuação extra mencionada no item 7.

7.7 Em caso de empate na pontuação total de cada proponente, será utilizado como critério de desempate a maior nota obtida no critério I (Avaliação das três dimensões culturais do projeto - simbólica, econômica e social) da tabela 6.5. Se o empate persistir, os critérios seguirão a ordem estabelecida na tabela.

7.8 - A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO indicará, além das propostas selecionadas, as propostas consideradas "suplentes", distribuídas de acordo com os valores de prêmios definidos no item 1.3, em ordem de classificação. Para serem classificadas como suplentes, as propostas precisarão obter uma pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos.

7.8.1 - A lista final de suplentes será composta pelas propostas selecionadas em cada categoria, respeitando a pontuação total obtida.



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

7.8.2 - Na hipótese de constatação futura de irregularidades ou de não atendimento aos critérios estabelecidos neste edital por parte dos proponentes inicialmente contemplados, serão convocadas e contratadas as propostas suplentes com a maior pontuação.

7.8.3 - A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO tem autonomia na análise técnica e decisão de seleção quanto ao projeto apresentado, inclusive para desclassificar projetos que não atendam aos requisitos mínimos exigidos.

8 – DO RECURSO

8.1 - Poderá ser interposto RECURSO da decisão da seleção à COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de publicação do resultado nos meios oficiais de divulgação da Prefeitura de Tupã.

8.2 - O RECURSO deverá ser protocolado *in loco* na Secretaria de Cultura de Tupã durante o seu expediente, ou seja, de segunda a sexta-feira, das 7 às 11 horas e das 13 às 17 horas, exceto em feriados e pontos facultativos, respeitando o prazo estabelecido no item 8.1.

8.3 - O pedido de RECURSO será avaliado pela COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO e respondido no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento do RECURSO, conforme o item 8.2. A decisão, nesse caso, será definitiva e não será objeto de reexame. O candidato poderá obter sua resposta por escrito, *in loco*, na Secretaria de Cultura de Tupã até às 17h do último dia do prazo.

8.3.1 – A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO poderá solicitar prazo extra para responder aos recursos caso se justifique tal necessidade.

8.4 - Não serão aceitos pedidos de recurso enviados por outros meios que não sejam protocolados na Secretaria de Cultura de Tupã.

8.5 - O Resultado da Seleção de Propostas do Edital, apurado pela COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO, consignado em ata, com a indicação das propostas classificadas e das propostas suplentes, será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município da Estância Turística de Tupã.

9 - DAS COTAS



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

9.1 Ficam garantidas cotas étnicas-raciais em todas as categorias do edital, conforme previsto na LEI n° 12.990 de 9 de julho de 2014.

9.2 Ficam reservadas aos negros (pretos e pardos) 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas.

9.3 A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 3 (três).

9.4 Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos negros (pretos e pardos), esse será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

9.5 Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição, conforme Anexo I.

9.6 Os candidatos negros (pretos e pardos) concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com sua classificação no concurso.

§ 1º Os candidatos negros (pretos e pardos) aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

§ 2º Em caso de desistência de candidato negro (pretos e pardos) aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

§ 3º Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos negros (pretos e pardos) aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

5.4 As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I – Pessoas Jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras (pretas e pardas);

II – Grupos e/ou coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas) em posições de liderança no projeto cultural;



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

III – Grupos e/ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas); e

IV – Outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras (pretas e pardas) na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

9.7 As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivo sem constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nos itens acima.

10 - DAS OBRIGAÇÕES

10.1 - O proponente contemplado ficará integralmente responsável pelos direitos autorais das obras a serem exibidas, bem como pelas demais taxas incidentes sobre a execução ou apresentação da proposta artística ou cultural a ser executada. A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA e a PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ eximem-se de quaisquer responsabilidades nesse sentido.

11 - DA DIVULGAÇÃO E EXIBIÇÃO

11.1 - O proponente fica obrigado a vincular a imagem da secretaria de Cultura e da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tupã em apresentações, oficinas, publicações, etc., que façam parte de sua contrapartida, citando-as, inclusive mencionando este EDITAL Nº 008/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024.

11.2 - A secretaria poderá realizar a divulgação de forma unilateral, sempre que houver interesse público.

11.2.1 – O Proponente poderá apresentar, divulgar e/ou compartilhar o conteúdo da proposta inscrita neste edital sem a prévia análise e constatação do material. Entretanto, se for constatado que a execução da divulgação contrariou as normas deste Edital, o proponente estará sujeito às implicações descritas no item 9.2.

11.3 – Ao se inscrever neste edital, o proponente concorda em ceder o direito de uso de sua imagem na execução de sua proposta, bem como de todo o conteúdo



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

correlato, à Prefeitura da Estância Turística de Tupã e à secretaria de Cultura para fins de divulgação.

12 - DAS PENALIDADES E OBRIGAÇÕES

12.1 – O proponente fica estritamente obrigado a cumprir os prazos e termos da Proposta apresentada e classificada.

12.2 - O descumprimento das exigências deste EDITAL ou de qualquer cláusula do Termo de Compromisso a ser celebrado acarretará, cumulativamente, na seguinte penalidade: impossibilidade do contemplado em firmar novos compromissos, contratar ou licitar com a SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, pelo período máximo de 02 (dois) anos. Além disso, o proponente estará obrigado a restituir a importância recebida, com correção monetária baseada na conversão do valor pelo Valor de Referência do Tesouro Federal e juros de 1% ao mês. Ressalta-se que é garantido ao proponente o contraditório e a ampla defesa, conforme previsto no art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal.

13 – PRESTAÇÃO DE CONTAS

13.1 – A Prestação de Contas referente à execução da proposta deverá ser protocolada na SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, conforme o anexo XI.

13.2 – O prazo para o protocolo da Prestação será de até 30 (trinta) dias após a execução da proposta.

13.3 – A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA terá 30 (trinta) dias para análise e divulgação do resultado.

13.3.1 – Aprovadas as Contas, serão arquivadas.

13.4 – Caso seja constatada alguma inconsistência sanável, o proponente será comunicado e terá 05 (cinco) dias úteis para suplementação/substituição das mesmas, para subsequente reanálise nos prazos acima.

13.5 – Não aprovadas as Contas, o proponente poderá impetrar recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.6 – O recurso será encaminhado à SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, que analisará, exarando o resultado em 10 (dez) dias úteis.

13.6.1 – Mantida a desaprovação, o proponente será impedido de firmar novos compromissos, contratar ou licitar com a Prefeitura da Estância Turística de Tupã, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos. Além disso, ficará obrigado a



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

devolver a importância recebida, com correção monetária baseada na conversão do valor pelo Valor de Referência do Tesouro Federal e juros de 1% ao mês. É garantido o contraditório e a ampla defesa, conforme previsto no art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal.

14 - CRONOGRAMA DAS ETAPAS DE EXECUÇÃO DESTE EDITAL

Etapa	Atividade	Período
1	Publicação do Edital	14/10
2	Período de inscrições (presencial)	15/10 a 14/11
3	Abertura e análise da documentação (envelope I)	18/11
4	Publicação dos Habilitados e Inabilitados na fase documental	19/11
	Divulgação no Diário Oficial	21/11
5	Análise de Mérito Cultural e Critérios Técnicos	21/11 a 29/11
6	Divulgação no Diário Oficial	02/12
7	Período de recurso	03/12 a 05/12
	Análise de recurso	06/12
8	Publicação das propostas homologadas	09/12
9	Prazo para assinatura dos Termos de Execução Cultural	10/12 a 13/12
10	Prazo para pagamento do recurso	16/12 a 24/01/2025
11	Prazo para realização das Contrapartidas	Até 31/12/2025
12	Prazo para entrega do Relatório de Execução do Projeto	30 dias uteis após a execução da contrapartida.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - Na divulgação da proposta contemplada, é vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

15.2 - A inscrição do proponente configura a prévia e integral aceitação de todas as condições estabelecidas neste EDITAL.

15.3 - Nos termos da Lei Federal 9.610/98 (Direitos Autorais), o proponente contemplado no presente Edital autoriza a SECRETARIA DE CULTURA e a PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TUPÃ a arquivar, armazenar e divulgar os resultados da proposta em diferentes plataformas digitais sob sua responsabilidade, pelo período de 01 ano da execução da contrapartida, com



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

fins educativos e culturais, de acordo com as modalidades previstas na referida Lei.

15.4 - Os casos omissos deste Edital serão decididos pelo secretário Municipal de Cultura, em conjunto com a Comissão de Avaliação e Seleção.

15.5 - Fica eleito o foro da Comarca de Tupã-SP para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente Edital.

15.6 - A Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tupã disponibilizará gratuitamente este Edital e seus anexos aos interessados por meio do endereço eletrônico: <https://www.tupa.sp.gov.br/>, e através do Diário Oficial Eletrônico, acessado pelo endereço eletrônico:

<https://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tupa>.

15.7 – Fica o Diário Oficial Eletrônico do Município (DiOE), disponível em: <https://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/tupa>, eleito como meio de comunicação oficial às informações deste certame, salvo quando houver outro meio explícito neste edital para situações especiais.

16 - COMPÕEM ESTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:

- Anexo I – Identificação (Pessoa Física);
- Anexo II – Etiqueta para Envelope (Pessoa Física);
- Anexo III – Declaração de Conta e Banco (Pessoa Física);
- Anexo IV – Descrição do Projeto (Pessoa Física);
- Anexo V – Planilha Orçamentária (Pessoa Física);
- Anexo VI – Identificação (Pessoa Jurídica);
- Anexo VII – Etiqueta para Envelope (Pessoa Jurídica);
- Anexo VIII – Declaração de Conta e Banco (Pessoa Jurídica);
- Anexo IX – Descrição do Projeto (Pessoa Jurídica);
- Anexo X – Planilha Orçamentária (Pessoa Jurídica).
- Anexo XI – Prestação de Contas.

Thaís Fonseca Sandalo

Av. Tamoios, 1650 - Centro, Tupã - SP, 17600-005
Fone: 3491 5016 - email: cultura@tupa.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

Secretária Municipal de Cultura

ANEXO I
IDENTIFICAÇÃO - PESSOA FÍSICA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08-2024 – EDITAL Nº 008/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024.

Eu, _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____, inscrito no CPF nº _____, venho por meio deste manifestar o interesse da participação no EDITAL Nº 008/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024, na categoria _____ conforme tabela apresentada no item 1.3 deste edital.

Para fins de concorrência em cotas raciais conforme previsto no item 9 informo que:
 sou negro ou pardo e farei uso da supracitada cota.
 não farei uso da supracitada cota.

Para obtenção de pontuação extra conforme item 7, informo que:

- sou um “Ponto de Cultura”. Estou ciente de que, caso não tenha apresentado a certificação de ponto de cultura, não receberei a pontuação extra.
 sou certificado como “Patrimônio Cultural Imaterial”. Estou ciente de que, caso não tenha apresentado a certificação de patrimônio cultural imaterial, não receberei a pontuação extra.
 possui “Certificado de Utilidade Pública”. Estou ciente de que, caso não tenha apresentado a certificação de utilidade pública, não receberei a pontuação extra.
 auto me declaro LGBTQI+, e me proponho a cumprir todo o estipulado no item 7.4. Estou ciente de que, caso não venha a destacar todos os quesitos em minha proposta, não receberei tal pontuação.

Tupã, ____ de _____ de 2024.



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

Assinatura do (a) proponente.

ANEXO II
ETIQUETA PARA ENVELOPES DE INSCRIÇÃO –
PESSOA FÍSICA

INSCRIÇÃO EDITAL N° 08-2024	
Nome completo:	
Telefone para contato:	
Categoria da inscrição:	
Assinatura do proponente:	
Assinatura do recebedor:	
Data da entrega:	

Tupã, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do (a) proponente



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CONTA E BANCO PARA PESSOA FÍSICA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08-2024 – EDITAL Nº 008/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024.

Eu, _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____, inscrito no CPF nº _____, DECLARO, para os devidos fins e sob penas da Lei, que a conta bancária, em meu nome, para recebimento do valor de R\$ _____ referente a proposta apresentada ao EDITAL Nº 008/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024, na categoria _____ conforme tabela apresentada no item 1.3 edital.

Banco: _____

Endereço: _____

Município: _____

Telefone: _____

Agência nº: _____

Tipo de conta (corrente ou poupança): _____

Número da conta: _____

Tupã, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do (a) proponente



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

ANEXO IV
DESCRIÇÃO DO PROJETO PESSOA FÍSICA

Faça uma descrição do projeto de forma resumida, atendendo à sequência proposta abaixo:

- 1- Apresentação:
De forma sucinta, descreva a natureza de sua apresentação. Utilize no máximo 10 (dez) linhas:

- 2- Ficha Técnica:
Tabela de responsabilidades: Indique todos os técnicos envolvidos diretamente e indiretamente na execução da contrapartida. Considere não só a apresentação em si, mas também todos os trabalhos pré-apresentação, bastidores e pós-apresentação. Relacione as funções de maquiadores, figurinistas, técnicos de luz e som, roteiristas, produtores, etc.

Nome	Função	CPF	Assinatura

Tupã, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do (a) proponente



ANEXO V
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – PESSOA FÍSICA

Nº	ITEM (Atividade, função)	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$

Assinatura do responsável pelo projeto



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

ANEXO VI
IDENTIFICAÇÃO - PESSOA JURIDICA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08-2024 – EDITAL Nº 008/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024.

Eu, _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____, inscrito no CPF nº _____, venho por meio deste manifestar o interesse da participação da empresa _____ CNPJ _____ a qual represento em concorrer no EDITAL Nº 008/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024, na categoria _____ conforme tabela apresentada no item 1.3 deste edital.

Para fins de concorrência em cotas raciais conforme previsto no item 9 informo que:
 sou negro ou pardo e farei uso da supracitada cota.
 não farei uso da supracitada cota.

Para obtenção de pontuação extra conforme item 7, informo que:

- sou um “Ponto de Cultura”. Estou ciente de que, caso não tenha apresentado a certificação de ponto de cultura, não receberei a pontuação extra.
 sou certificado como “Patrimônio Cultural Imaterial”. Estou ciente de que, caso não tenha apresentado a certificação de patrimônio cultural imaterial, não receberei a pontuação extra.
 possuo “Certificado de Utilidade Pública”. Estou ciente de que, caso não tenha apresentado a certificação de utilidade pública, não receberei a pontuação extra.
 auto me declaro LGBT+, e me proponho a cumprir todo o estipulado no item 7.4. Estou ciente de que, caso não venha a destacar todos os quesitos em minha proposta, não receberei tal pontuação.

Tupã, ___ de _____ de 2024.

Assinatura do (a) proponente.



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

ANEXO VII

MODELO DE ETIQUETA PARA ENVELOPES DE INSCRIÇÃO – PESSOA JURÍDICA

INSCRIÇÃO EDITAL Nº 08-2024	
Razão Social:	
CNPJ:	
Telefone para contato:	
Categoria da inscrição:	
Assinatura do responsável:	
Assinatura do recebedor:	
Data da entrega:	

Tupã, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do (a) proponente.



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

ANEXO VIII DECLARAÇÃO DE CONTA E BANCO PARA PESSOA JURÍDICA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08-2024 – EDITAL Nº 008/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024.

Eu, _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____, inscrito no CPF nº _____, representante da empresa _____, CNPJ: _____, DECLARO, para os devidos fins e sob penas da Lei, que a conta bancária, em nome da citada empresa, para recebimento do valor de R\$ _____ referente a proposta apresentada ao EDITAL Nº 008/2024 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS - APOIO À CULTURA – 2024, na categoria _____ conforme tabela apresentada no item 1.3 edital.

Banco: _____

Endereço: _____

Município: _____

Telefone: _____

Agência nº: _____

Tipo de conta (corrente ou poupança): _____

Número da conta: _____

Tupã, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do (a) representante da empresa.



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

ANEXO IX DESCRIÇÃO DO PROJETO PESSOA JURÍDICA

Faça uma descrição do projeto de forma resumida, atendendo à sequência proposta abaixo:

- 1- Apresentação:
De forma sucinta, descreva a natureza de sua apresentação. Utilize no máximo 10 (dez) linhas:
- 2- Ficha Técnica:
Tabela de responsabilidades: Indique todos os técnicos envolvidos diretamente e indiretamente na execução da contrapartida. Considere não só a apresentação em si, mas também todos os trabalhos pré-apresentação, bastidores e pós-apresentação. Relacione as funções de maquiadores, figurinistas, técnicos de luz e som, roteiristas, produtores, etc.

Nome	Função	CPF	Assinatura

Tupã, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do (a) proponente



ANEXO XI PRESTAÇÃO DE CONTAS

Atividade Desenvolvida	local	Data	Evento
		--/--/2024	
		--/--/2024	
		--/--/2024	
		--/--/2024	
		--/--/2024	

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Nº	ITEM (Atividade, função)	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$
			R\$	R\$

Os dados apresentados nas planilhas acima devem estar em conformidade com os anexos para pessoa física, nomeadamente o Anexo IV e o Anexo V, e para pessoa jurídica, o Anexo IX e o Anexo X. Em caso de discrepâncias, o proponente deve fornecer uma justificativa plausível. Todas as informações das planilhas devem ser respaldadas por documentação comprobatória, como notas fiscais, recibos e comprovantes de transferências bancárias. Toda essa documentação será avaliada pelo setor competente.

Assinatura do responsável pelo projeto



Prefeitura da Estância Turística de Tupã Estado de São Paulo.
Secretaria Municipal de Cultura.

ANEXO VII TERMO DE ADESÃO - PESSOA JURIDICA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08-2024 – EDITAL Nº 008/2024 DE
CHEMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO DE
PROPOSTAS DE FESTIVAIS DE ARTES- APOIO A CULTURA.

Eu, _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____, inscrito no CPF nº _____, representante legal da empresa: _____, inscrita sob o CNPJ: _____, firmo, por meio deste, compromisso com a Secretaria Municipal de Cultura em realizar o proposto no edital 009/2024, ao qual fui contemplado, comprometendo-me a executar integralmente a proposta inscrita em até 12 meses após a assinatura deste Termo de Adesão. Ressalto que estou ciente de que o não cumprimento resultará nas penalidades previstas no item 12.2 do aludido edital.

Tupã, _ de _____ de 2024.

Assinatura do responsável pelo projeto

Thaís Fonseca Sandalo
Secretária Municipal de Cultura